



山西省优质高等职业院校建设材料

建立质量保障体系

教学检查学生信息员反馈

山西戏剧职业学院

教学督导部关于进行2018—2019学年 第二学期期初教学检查的通知

教务处、各系部：

新学期伊始,为保证期初教学工作正常运行,学院决定于第二周至第三周开展期初教学检查,请各教学部门认真做好自查和相关材料准备工作。现将有关事项通知如下:

一、检查内容

- (一) 教学常规情况。
- (二) 学生学习情况。

二、检查时间

2019.3.11-3.22

三、检查方式

以各教学部门自查为主,教学督导部组织抽查和常规教学检查。

四、检查流程 (PDCA质量管理)

Plan	时间	途径和措施	责任部门	事宜
	2019.3.11	通知至教务处及各系部	教学督导部	传达期初教学检查计划
Do	2019.3.12-3.22	以问题为导向自检	教务处 各系部	传达期初教学检查通知内容 教学自检并及时解决出现的问题
	2019.3.12-3.22	以问题为导向抽查	教学督导部	现场抽查和常规检查
Check	2019.3.25	报送材料	教务处、各系部	期初教学自检情况
	2019.3.25-3.27	全面收集	教学督导部	全面收集期初教学检查情况
Action	2019.3.28-3.29	总结分析		期初教学检查情况进行汇总
	2019.4.1	院长办公会 学院教学例会		对期初教学检查情况进行反馈
	2019.4.1-4.3	处理反馈结果	教务处、各系部	对反馈结果拿出处理意见

	2019.4.4-4.5	总结	教学督导部	反馈处理结果落实情况，最终汇总并上报院领导
--	--------------	----	-------	-----------------------

五、具体要求及注意事项

1、教务处及各系部落实好各项期初教学工作，严抓教学纪律，认真开展期初教学检查工作。

2、对检查中发现的问题要及时处理，如实填写期《教学自查情况检查记录表》和《2018—2019学年第二学期第2-3周工作表》。

3、自检结束后，请教务处及各系部务必于3月25日下午下班前将本部门的期初教学自查情况连同附表电子版、纸制版各1份报送教学督导部（电子文档发至电子邮箱18636699837@163.com或QQ群中教学督导部杨蕾）。

附件：

- 1、《教学自查情况检查记录表》
- 2、《2019—2019学年第一学期第2-3周工作表》

教学督导部

2019年3月11日

教学督导部关于进行2019—2020学年 第一学期教学检查的通知

教务处、各系部：

为确保新学期新生教学工作正常有序运行，加强对全院教学质量的监控，决定在2019年10月14日起开展教学检查，现将检查的有关事项通知如下：

一、检查内容

（一）常规情况。

（二）专项检查。专业人才培养方案实施情况，重点是课程设置和落实情况。

二、检查时间

2019.10.14-10.25

三、检查方式

采用各教学部门自查与学院组织抽查相结合的方式。

四、检查流程（PDCA质量管理）

	时间	途径	责任部门	事宜
Plan	2019.10.14	通知至教务处及各系部	教学督导部	传达教学检查计划
Do	2019.10.14 10.18	以问题为导向自检	教务处 各系部	传达教学检查通知内容
	教学自查并及时解决出现的问题			

	2019. 10. 14 10. 18	以问题为导向抽查	教学督导部	抽查
Check	2019. 10. 21	报送材料	教务处 各系部	教学自检情况
Action	2019. 10. 21 10. 25	全面收集 总结分析	教学督导部	全面收集教学检查情况进行汇总
	2019. 10. 28	院长办公会 学院教学例会		对教学检查情况进行反馈
	2019. 10. 28 11. 1	处理反馈结果	教务处 各系部	对反馈结果拿出处理意见
	2019. 11. 4 11. 8	总结	教学督导部	反馈处理结果落实情况最终汇总并上报院领导

五、具体要求及注意事项

1、教务处及各系、部落落实好各项教学工作，严抓教学纪律，认真开展教学检查工作。

2、对检查中发现的问题要及时处理，如实填写期《教学自查情况检查记录表》。

3、自查结束后，请教务处及各系、部务必于10月21日下午下班前将本单位的第一次教学质量自查情况连同附表电子版、纸制版各1份报送教学督导部（电子文档发至电子邮箱18636699837@163.com或QQ群中教学督导部杨蕾）。

特此通知。

教学督导部

2019年10月12日

附件：

教学自查情况记录表

教学部门： 美术系

填表日期：2019.10.18

序号	检查项目		检查内容	检查情况 详细记录	备注
1	教学常规情况	教学管理方面	<p>教学工作计划、教研计划、教研活动记录、课表、教材等落实情况。</p> <p>实践性教学环节的准备与落实情况。</p> <p>新生教学工作开展情况。</p> <p>对教学问题的诊改情况。</p>	<p>因学期初新生班主任一直无法确定，新生文化课教材领取出现混乱，部分新生没有领取到文化课教材，现正进一步统计中。</p>	

		教师日常教学方面	有无调停课、上课时间打电话、上课迟到、早退等现象。 授课计划、教案等是否完备。	无调停课、上课时间打电话、上课迟到、早退等现象。 授课计划、教案完备	
2	学生学习情况	学生报出勤情况	整体到课率。	整体到课率良好。	
		课堂学习情况	课堂秩序情况、学生课堂学习兴趣情况。	课堂秩序良好，新生转专业问题请学院制定明确的执行办法	
<p>总结及建议：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、新生入校希望各部门能够更好的协调工作。 2、新生转专业问题请学院制定明确的执行办法。 					

检查领导签字：

填表人签字：

山西戏剧职业学院 2018-2019 学年第一学期

教学自查情况检查记录表

序号	检查项目	检查内容	检查情况详细记录	备注
1	教学 常规 情况	教学工作计划、教研计划、 教研活动记录、课表等落实 情况。 对教学问题的诊改情况。 迎接新生准备工作情况。 周工作表的使用和落实情况。	教学工作计划、教研计 划、教研活动记录、课 表都已落实 周工作表已落实。 调整课程设置的合理性。 迎新工作已落实。	
	教师（含外 聘教师）日 常教学方 面	个人教学文件情况。 授课纪律情况（如有无调停 课、上课时间接打电话、上 课迟到、早退等现象）。	个人教学文件完备 授课纪律良好，个别班 级有上课迟到现象。	
	学生 报到出 勤情况	报到率、整体到课率。	报到率高，整体到课率 较好。	

		课堂学习情况	教材到位情况。 课堂秩序情况、学生课堂学习兴趣情况。	教材到位。 课堂秩序良好，学生学习积极性高。	
总结及建议：加强学生管理，保证新学期有良好的学习秩序。					

美术系学生教学信息员意见反馈之反馈

(美术系 2019 年 5 月)

学生 学习 方面	大专 一年 级	1、学生学习都挺好的。 2、按时上下课按时画作业。 3、学生能按时完成作业，但学习热情不高 (x2) 反馈： 继续保持教学成果，了解学情调整教学计划增加学生感兴趣的实训项目。
	大专 二年 级	1、很好 (x2) 2、老师很负责，也可以学习到东西，赞。 3、都挺好的。 4、又迟到早退。 反馈： 继续保持教学成果，总结教学经验。
教师 教学 方面	大专 一年 级	1、很好。 2、讲课不是太懂，应教仔细一点，实践多一点。 3、老师上课有一定的方法和专业知识传授给学生，讲课也很认真。 4、老师上课认真负责，态度和蔼，能和学生聊到一起。 反馈： 继续保持教学成果，总结教学经验。



	大专 二年级	<p>1、老师都是很敬业的在讲，知无不言。</p> <p>2、有的老师讲课太快听不懂。</p> <p>反馈： 继续保持教学成果，总结教学经验。召开教研会议强调教师课程进展要围绕学情展开，多了解学情，掌握学生学习状况。</p>
教学 管理 方面	大专 一年级	<p>1、旷课较多，应加强管理。</p> <p>2、韩老师很负责，督促我们更加好地学习。</p> <p>3、老师专业能力强，能很好的指导学生得不足之处。</p> <p>4、老师讲的课能听进去，在吸取知识的同时也不觉得乏味。</p> <p>反馈： 积极加强教学管理，从学管到专业教师严格要求。杜绝无故旷课的情况。积极肯定老师的教学成果。对相应的教师进行表彰和奖励。</p>
	大专 二年级	<p>1、管理有序，督促学生按时交作业。</p> <p>反馈： 继续保持教学成果，总结教学经验，严格检查作业，记录平时成绩。</p>