



山西省优质高等职业院校建设材料

建立质量保障体系

教学检查学生信息员反馈

山西戏剧职业学院

教学督导部关于进行2020—2021学年第一学期初教学检查的通知

教务处、各系部：

为规范教学行为，稳定教学秩序，及时了解和掌握疫情防控下新学期教学工作的运行情况，教学督导部将进行学期初教学检查，现将有关事项通知如下：

一、检查内容

- （一）教学常规情况。
- （二）学生学习情况。

二、检查时间

2020.9.21-9.30

三、检查方式

采用各教学部门自查与教学督导部抽查相结合的方式。

时间	途径	责任部门	事宜
2020.9.21	通知至教务处及各系部	教学督导部	传达教学检查通知
2020.9.21-9.25	以问题为导向自检	教务处 各系部	传达教学检查通知内容
			教学自查并及时解决出现的问题
2020.9.21-9.25	以问题为导向抽查	教学督导部	抽查
2020.9.25	报送材料	教务处 各系部	教学自检情况

2020.9.28- 9.30	总结分析 处理反馈 总结经验	教学督导部 教务处 各系部	汇总、反馈、落实 存档
--------------------	----------------------	---------------------	----------------

四、检查流程

五、具体要求及注意事项

1、教务处及各系、部落落实好各项教学工作，严抓教学纪律，认真开展教学检查工作。

2、对检查中发现的问题要及时处理，如实填写期《教学自查情况检查记录表》。

3、自查结束后，请教务处及各系、部务必于9月25日下午下班前将本单位的期初教学自查情况连同附表电子版、纸制版各1份报送教学督导部（电子文档发至电子邮箱18636699837@163.com或QQ群中教学督导部杨蕾）。

特此通知。

教学督导部
2020年9月21日

教学自查情况记录表

教学部门： 美术系

填表日期：2020年9月27

日

序号	检查项目		检查内容	检查情况详细记录	备注
1	教学常规情况	教学管理方面	教材发放情况、教室安排情况、教学工作计划、教研计划、教研活动记录等落实情况、实践性教学环节的准备与落实情况等。	教材发放完毕，教室安排完成，教学计划、教研计划已落实，教研活动逐步开展，毕业生开始毕业创作，毕业实习逐步落实。	
		教师日常教学方面	教师到岗情况、有无调停课、上课迟到、早退等现象、教师教学准备情况：授课计划、教案等是否完备。	教师全部到岗，无调课、停课。教师教学准备完备。	
2	学生学习情况	学生报到出勤情况	学生报到情况。	学生报到情况良好，新疆地区学生按学院要求十一后返校。	
			到课率情况。	到课率情况良好，未发现无故不到课现象。	
		课堂学习情况	课堂秩序情况、教学纪律情况。	课堂纪律良好，教学活动开展顺利。	
<p>总结及建议：</p> <p>除新疆籍学生按要求未返校，教学情况正常，良好。19级学生赴壶关采风写生，18级学生进行毕业创作课程，个别毕业生进入毕业实习。（2人华夏团，1人自主实习）。</p> <p>建议教务处提前做好开学新生入校准备，尤其是教室的安排，美术系新生入校后，教室严重短缺。</p>					

美术系就学生信息员对学院的建议情况汇总反馈

学生对美术系的建议情况，美术系通过系干部会、教研会议作了相应的研究和调查，形成了一致的解决办法，并通过系部会议向全体教师进行了通报和传达。现就反映的建议情况反馈如下：

教学类

建议 1、希望能多实践。

解决办法：美术系一贯注重学生的实践能力，在以后的课程中会更多的引入实践项目教学，锻炼学生的实践能力。

建议 2、可以更深层面的教学，或深入的讲，尤其是专业课，感觉学的太浅。还有文化课，我希望大二、大一都上英语和语文课，因为很多想专升本的学生，现在由于疫情也不能出去报班学习，出去也不安全。

解决办法：影响专业课深浅的因素有很多，主要是学生入校专业层次不一，第一、第二学期是专业基础课的教学，更深层次的专业教学主要集中在第三、第四学期。系部组织教研室开展教研，就以上问题研究解决办法，分析掌握各年级、班级学情；对教学方案进行合理调整。文化课的设置是有高职委的严格规定的，非系部和学院能够随意调整的。学生想专升本，系部报最大的支持态度，因疫情不能出去报班，系部也愿意尽力帮助解决。目前正在统计有意向的学生数量，通过和教务处、公共教学部协调沟通进行解决。

建议 3、（与建议 2 同）

建议 4、对学生要严格要求，加强管理。

解决办法：系部会督促代课教师、班主任严格按照学生管理制度加强学生管理。

建议 5、专业学习时间不断压缩。能力提升速度越来越慢。能减少老师早退的现象。

解决办法：系部会加强教师签到、签退的管理，杜绝早退现象，同时也欢迎学生进行监督、并反映更加具体的教师早退情况，以便系部进行有针对性的管理。

建议 6、多组织专业方面的比赛，提高学生的学习兴趣和。

解决办法：美术系会多组织学生参加专业技能比赛，在比赛中找差距，定方向，出成果。

管理类

建议 1、专业课教室很不固定，到处乱跑，没有一个自己的教室。

解决办法：本学期是在校生最集中的时间段，下学期情况会有所改观，系部会尽量调整教室，确保相对固定。

建议 2、希望有独立的自习室，提升自己。或者开了图书馆，可以看看书，更好的帮助学习，提升自己。今早开外贸楼的门，晚上经常被锁住。

解决办法：建议学院晚上开放图书馆，完善外贸楼的管理办法。

建议 3、每周日学生不能去画室画画，想自习的同学不能去学

习，楼门开的越来越晚，关门时间越来越早。

解决办法：情况不属实，美术系所有教室，在学生正常作息时间内（包括周六、日、节假日、晚 10 点前）面向所有美术系学生开放。不能进教室的情况有可能个别学生不清楚教室管理办法，可通过班主任进行宣讲，明确教室管理办法，谁使用谁负责。

后勤服务类

建议 1、2、3（略）

解决办法：希望后勤部门能够协调改善。

美术系

2020 年 12 月 14 日