



山西省优质高等职业院校建设材料

建立质量保障体系  
专业教学质量评价标准

山西戏剧职业学院

# 专业教学质量评价标准

## 山西戏剧职业学院美术系

### 艺术设计专业主要教学环节质量标准（试行）

建立相对完善、科学合理的专业主要教学环节质量标准是保障和提高教学质量的重要手段。为加强教学过程的全面质量管理，建立和健全教学质量保障体系，使主要教学环节质量有标准可依可查，根据学院的定位和人才培养目标及学院有关制度、规定，特制定以下教学环节质量标准。艺术设计专业主要教学环节质量标准主要围绕理论教学、实践教学、课程考核试卷命题、毕业设计等四个方面。

#### 一、教学实施前环节质量标准

##### （一） 人才培养方案

1. 制（修）订人才培养方案时，应根据教育部的原则意见和学院的具体实施意见及要求，在专业教学指导委员会的参与指导下，由系主持制订人才培养方案，经教务处审核、教学指导委员会审议，报分管院长批准后执行。

2、人才培养方案一经确定，必须严格执行，不得随意改动。必须变动时，应由系主任提出申请，经教务处审查同意后，报分管院长批准。经分管院长批准执行的人才培养方案，原则上要求至少三年不变，以观成效。

3、各门课程都应根据人才培养方案的要求，围绕实现专业培养目标进行教学活动。任课教师应熟悉人才培养方案，了解本门课程在专业培养中的地位和作用，了解课程的教学时数、学期分配等，以掌握授课的深度和广度，调整优化教学内容。

##### （二） 课程标准

1. 自编课程标准必须保证其科学性，课程标准经过教研室集体讨论确定，系主任批准后使用，并报教务处备案。

2 课程标准在执行中不得轻易变动，如需更动，须提出申请，报教研室负责人和系主任审核、批准，并报教务处备案。

### （三）授课计划

1、艺术设计教研室负责人在每学期开课之前，应召集本室课程任课教师根据人才培养方案、课程标准和校历，共同研究全面安排讲课、实训等教学环节的学时、进度和教学要求，认真制定并填写好课程授课计划表，系主任批准后执行。

2、授课计划一式四份，一份教师使用，一份教研室留存，另两份教务处、系、部备案。授课计划应在开学后二周内报本系、教务处审核备案。

3、任课教师在执行授课计划时，一般不得随意变动。确因教学需要须调整时，4 课时内要经教研室负责人同意，超过 4 课时要本系主任同意，系主任要经常检查授课计划的实施情况。

### （四）教材

1、选用教材要注意科学性、启发性、适用性和思想教育性，要符合专业人才培养方案和课程标准的要求。

2、教材选用程序：由课程负责人提出书目，教研室组织本室教师 and 有关人员集体讨论，由教研室负责人提出使用意见和建议，并交本系主任审核，报教务处批准，按规定适时报教材库管理员订购。

3、使用校本教材或讲义的课程，必须经本系同意后报教务处批准。

## 二、 理论教学环节质量标准

### （一） 备课

1. 上课前备齐课程标准、教材、授课计划、教案、课件等。

2. 教师备课时要明确教学目的、要求和内容。认真考虑本课程与相关学科的联系，了解先行课的教学情况和后续课的安排，在开课 before 处理好课程间的衔接。

3. 教师备课中应处理好难点和重点内容。精心研究设计最佳教学方案。

4. 教师应撰写教案，一课一教案。教师的教案要接受教研室、本系和教学督导部的随机抽查，作为对教师教学工作考核内容之一。新任职教师的讲稿和教案应由教研室主任负责审定。

教案一般应包括下列内容：授课时间、地点、班级（或学生）、主要教学内容以及详细施教过程、步骤、教学方法和时间分配；重点难点的详细解决方法；新增的知识和信息；课堂练习的内容和方法；图表、补充的教学资料；所需的教具和设备等教学环境条件等等。

教案首页以授课次数为划分单元，首页进程应该与授课计划进程一致。一般应包括下列内容：每次课的教学目标、重点、难点、教学方法和学情分析，尾页应有板书设计、作业的布置和教后记。

5、教师应了解多数学生的学习基础、知识水平和接受能力。

6、备课中，根据教学内容的要求，应同时准备布置给学生

配套作业。作业量应达到课程标准规定的要求，题目应在备课时试做。对某些课程应紧密结合实际，并根据本学科的最新发展，准备好补充资料。

7、教研室要组织同一课程的教师定期进行集体备课。

## （二） 课堂教学

1. 新课程开始时，教师除了扼要介绍本课程人才培养方案外，还应详细说明本课程教学纪律及作业、期中与期末考试等在总评分中所占的比重。

2. 严格执行课程标准及授课计划的要求，基本理念概念清楚、正确，重点突出，难点处理得当。教学中能吸收新成果，反映新信息，注意介绍学术发展前沿的新动态，理论联系实际。

3. 采用灵活多样且适合的教学方法，体现启发性原则。能因材施教，讲普通话，表达清楚，条理性强，板书工整、有序，字体规范。

4. 遵守学校作息时间表，准时上下课。不随意调停课。遇有特殊情况，应提前办理调课手续。

5. 实现了课堂教学目标和预期的教学任务，学生掌握了基本知识与基本技能，并有助于促进学生的自主发展和培养学生创新性思维能力。学生能积极参与课堂学习，学生课堂气氛浓厚，师生交流好。

6. 衣冠整洁，仪表举止言论符合教师身份，对学生既严格要求，又尊重信任。关心学生的学习、生活和思想，寓教育于教学过程中。

7. 教师要做好学生的考勤工作，教育和督促学生遵守课堂

纪律，并维持好课堂秩序，对违纪学生要及时提出批评，进行教育。

8. 教师讲课时应照顾到所布置的作业，使讲课和学生课后作业互相配合，互相呼应。

9. 教师应积极研制课件，采用多媒体等现代教学技术手段进行教学，提高教学效率。

### （三）作业

1. 作业量适中，且在教学过程中均匀分布。学生能及时上交作业，作业工整认真、准确率高。

2. 紧扣教学的内容的重点与难点，难度适中，能促使学生获得知识、训练能力。

3. 练习型、活动型作业需及时、认真、细致点评。

4. 作业成绩作为平时成绩的一部分记入，且记载清晰规范。

### （四）课外辅导

1. 任课教师原则上应每月或每章安排二至三次课外辅导，以个别辅导进行为主，并作记录。在辅导过程中，应重视因材施教，既要热情帮助基础较差的学生，又要注意发现和培养优秀的学生。

2. 对于考试的课程，任课教师必须在期末考试前安排1~2天的时间进行课外辅导。辅导答疑过程中，教师不得指定复习范围，向学生暗示、泄露试题内容。

3. 与学生有畅通的信息交流渠道，有效利用网络开展教学课外辅导。

### （五）考核

1. 考核分为考试和考查。考试课程成绩采用百分制记分，每门课程考试成绩以 60 分为及格。考试形式可以闭卷，也可以开卷，可以笔试，也可以口试以及实践操作能力考核等。考查课的考核一般在教学过程中结合教学环节随堂进行。如有必要进行期末综合考核，应在学期结课前完成。考查按优秀、及格和不及格分级记录成绩。

2. 试题覆盖所学内容，重点难点突出，难度适中，既能考核学生对所学知识的理解程度，也能反映学生的知识运用能力。

3. 批改认真、规范，每道题均有小分，统分准确，成绩准确反映学生考试情况。

4. 成绩登记表填写规范、准确。试题保存完好。

5. 成绩分析全面、科学、合理。

### 三、实训教学环节质量标准

#### （一）实训

1. 艺术设计专业应明确本专业的实训教学内容，有完整的实训课程标准、训练规程或指导书等训练资料，及完善的实训设备、场地、或稳定的校外实习基地，各专业、各训练场所应有健全的训练管理制度。

2. 实训课教学要严格按照课程标准规定进行，不得随意减少实训项目和课时。实训课教学必须自编或选用统编实训教材（包括实训指导书，实训记录表格等），并应课前发到学生手中，并要求学生提前预习。

3. 实训课前要做好准备工作，任课教师必须参加实训课指导。第一次实训课前，指导教师进行试做并认真解决试做中出

现的问题。

4. 实训课前可扼要讲解本次实训有关的理论知识、操作方法及注意事项，实训中应尽量由学生自己独立操作，指导教师或实训技术人员不能包办代替，在实训课进行时指导人员要巡回观察并做具体指导。

5. 学生第一次上实训课时指导教师宣讲实训守则和有关规章制度及注意事项，对学生进行遵规守纪教育。对破坏规章制度，违反操作规程或不听指导的学生，指导教师或实训技术人员应进行批评，责令其改正，严重者停止其参加实训。

6. 根据学生在实训中表现，完成实训任务、实训技能水平提高情况和实训报告等进行综合考核。考核成绩由指导教师和实训技术员共同评定，计入该门课程总成绩中。

7. 实训课结束后必须及时进行总结，并征求学生对实训教学的意见，以不断提高实训教学水平。

8. 实训课表一经排定后，不得随意改动，如需调整时间，指导教师必须提出书面报告，经系领导批准后，方能实施。

#### 四、实习教学环节质量标准

##### （一）实习准备

1. 必须根据专业培养目标和人才培养方案制订实习课程标准和实施计划，本专业至少两个基本固定并有长期协议的校外实习基地，应尽可能争取和专业有关的企事单位合作，使学生在职业环境中顶岗实践。实习计划应经学院分管领导审批后实施。

2. 做好实习的思想、业务等方面的准备，规范准确地填写实习任务书。

## （二） 实习指导

1. 实习指导教师全程负责学生的实习活动，并在实习过程中根据学生的实习情况提出具体的指导意见。实习指导教师要关心实习学生的思想和生活，帮助学生根据职业道德要求开展实习工作并安全地开展实习活动。

2. 实习指导教师坚守岗位，在外地的实习指导教师，与实习生同吃同住同活动，不得擅自离开实习单位，不得擅自放假（或准集体假），不越权准假。

3. 实习指导教师主动与实习单位及实习单位指派的指导教师联系，在实习单位的配合下公正、科学、准确地对实习工作做出成绩评定。

4. 实习中遇到重大问题应由指导教师及时向各系汇报。

5. 实习结束后，实习指导教师及时填写实习总结表，所有实习总结交院、系存档。

## （三） 学生实习

1. 在实习单位和带队教师指导下，按照实习要求进行实习。

2. 尊重实习单位指派的老师，虚心听取指导老师的意见，并严格按照实习方案展开实习工作。按时完成实习作业。

3. 严格实习纪律和实习单位的规章制度，不擅离实习岗位。

4. 实习结束后，要做好学生和实习单位的反馈，填写《学生校外实习问卷调查表》和《校外实习情况反馈表》。

## 五、试卷命题质量标准

### （一） 命题要求

1. 认真组织命题工作，力求做到教考分离。已建立试题（卷）库的课程应从试题（卷）库中抽取试题（卷）；未建立试题库的，原则上要成立命题小组负责命题工作。

2. 命题必须以所授课程的课程标准为根据，重点考核学生对基本技能、基础理论的掌握情况及学生分析问题、解决问题的能力，注重考题对启发学生创新思维和培养学生创新能力的引导。

3. 试题一般由主讲教师命题。所有试题均需经各教研室主任、系部主任审定，报学院教务处签批。

4. 主讲教师应组织 A、B 两套试题，并提供相应的评分标准和参考答案，试卷、评分标准与参考答案必须按格式要求提供。

### （三） 试题内容

命题必须满足题目份量充足，覆盖广泛而又重点突出，难易搭配合理，试题类型多样等原则。

1. 笔试试题的题目份量应以中等学习程度的学生能在 80-100 分钟完成为准。试题所涉知识点应保证覆盖到每章各节的内容。重点章节在试题分值比例上要有更大的权重。

2. 试题中难易题目的搭配比例建议为：较易题目的分值不超过 20%，难易适中的题目约占 40%，有一定难度的题目约占 30%，难度较大的题目约占 10%。

3. 试题类型可以采用单项选择题、多项选择题、填空题、判断题、名词解释、简答题、论述题、证明题、应用题、计算题及综合题等。每份试卷中应不少于四种类型。

## 六、毕业设计质量标准

### （一） 教学条件

1. 有内容详细、符合教学基本要求的毕业汇报展览及毕业设计大纲、指导书；有周密可行的工作计划；有易于操作、合理的评分标准。

2. 由校内校外专业建设领导小组指导，有一支人数充足、结构合理的主讲教师队伍担任指导教师，并对毕业展览及毕业设计的全过程进行具体指导和质量管理。

### （二） 组织管理

1. 设计选题应进行认真讨论，符合专业教学基本要求，工作量适中，难易适当，独具匠心，能够反映社会主流思想，达到综合训练的目的。

2. 认真做好毕业设计展览的组织动员和开展工作，有具体的过程管理措施并落实到位，管理严格。按要求写出具有实际指导工作价值的总结材料。

### （三） 教学过程

1. 全过程的指导方法科学合理；在指导教师的全程指导下进行毕业设计工作。

2. 有详细的阶段性进度表，计划性强，并认真落实。

3. 学生能遵守学校纪律，严格要求自己，刻苦勤奋钻研业务，尊师互助，共同完成毕业设计工作。

### （四） 教学效果

1. 在规定的时间内按要求完成毕业设计工作。

2. 毕业设计能体现我系艺术的特色和优势，代表我系的最高水准。

3. 集思想性、艺术性和观赏性有机统一。

### （五）资料归档

毕业设计相关资料按规定归档，由系资料室收藏。

## 七、附则

本质量标准由美术系艺术设计教研室解释。

艺术设计教研室

## 山西戏剧职业学院美术系

### 动漫设计与制作专业主要教学环节质量标准（试行）

建立相对完善、科学合理的专业主要教学环节质量标准是保障和提高教学质量的重要手段。为加强教学过程的全面质量管理，建立和健全教学质量保障体系，使主要教学环节质量有标准可依可查，根据学院的定位和人才培养目标及学院有关制度、规定，特制定以下教学环节质量标准。动漫设计与制作专业主要教学环节质量标准主要围绕理论教学、实践教学、课程考核试卷命题、毕业设计等四个方面。

#### 一、教学实施前环节质量标准

##### （一）人才培养方案

1. 制（修）订人才培养方案时，应根据教育部的原则意见和学院的具体实施意见及要求，在专业教学指导委员会的参与

指导下，由系主持制订人才培养方案，经教务处审核、教学指导委员会审议，报分管院长批准后执行。

2、人才培养方案一经确定，必须严格执行，不得随意改动。必须变动时，应由系主任提出申请，经教务处审查同意后，报分管院长批准。经分管院长批准执行的人才培养方案，原则上要求至少三年不变，以观成效。

3、各门课程都应根据人才培养方案的要求，围绕实现专业培养目标进行教学活动。任课教师应熟悉人才培养方案，了解本门课程在专业培养中的地位和作用，了解课程的教学时数、学期分配等，以掌握授课的深度和广度，调整优化教学内容。

## （二）课程标准

1. 自编课程标准必须保证其科学性，课程标准经过教研室集体讨论确定，系主任批准后使用，并报教务处备案。

2 课程标准在执行中不得轻意变动，如需更动，须提出申请，报教研室负责人和系主任审核、批准，并报教务处备案。

## （三）授课计划

1、动漫设计与制作教研室负责人在每学期开课之前，应召集本室课程任课教师根据人才培养方案、课程标准和校历，共同研究全面安排讲课、实训等教学环节的学时、进度和教学要求，认真制定并填写好课程授课计划表，系主任批准后执行。

2、授课计划一式四份，一份教师使用，一份教研室留存，另两份教务处、系、部备案。授课计划应在开学后二周内报本系、教务处审核备案。

3、任课教师在执行授课计划时，一般不得随意变动。确因教学需要须调整时，4 课时内要经教研室负责人同意，超过 4

课时要本系主任同意，系主任要经常检查授课计划的实施情况。

#### （四）教材

1、选用教材要注意科学性、启发性、适用性和思想教育性，要符合专业人才培养方案和课程标准的要求。

2、教材选用程序：由课程负责人提出书目，教研室组织本室教师 and 有关人员集体讨论，由教研室负责人提出使用意见和建议，并交本系主任审核，报教务处批准，按规定适时报教材库管理员订购。

3、使用校本教材或讲义的课程，必须经本系同意后报教务处批准。

### 二、 理论教学环节质量标准

#### （一） 备课

1. 上课前备齐课程标准、教材、授课计划、教案、课件等。

2. 教师备课时要明确教学目的、要求和内容。认真考虑本课程与相关学科的联系，了解先行课的教学情况和后续课的安排，在开课处理好课程间的衔接。

3. 教师备课中应处理好难点和重点内容。精心研究设计最佳教学方案。

4. 教师应撰写教案，一课一教案。教师的教案要接受教研室、本系和教学督导部的随机抽查，作为对教师教学工作考核内容之一。新任职教师的讲稿和教案应由教研室主任负责审定。

教案一般应包括下列内容：授课时间、地点、班级（或学

生)、主要教学内容以及详细施教过程、步骤、教学方法和时间分配;重点难点的详细解决方法;新增的知识和信息;课堂练习的内容和方法;图表、补充的教学资料;所需的教具和设备等教学环境条件等等。

教案首页以授课次数为划分单元,首页进程应该与授课计划进程一致。一般应包括下列内容:每次课的教学目标、重点、难点、教学方法和学情分析,尾页应有板书设计、作业的布置和教后记。

5、教师应了解多数学生的学习基础、知识水平和接受能力。

6、备课中,根据教学内容的要求,应同时准备布置给学生配套作业。作业量应达到课程标准规定的要求,题目应在备课时试做。对某些课程应紧密结合实际,并根据本学科的最新发展,准备好补充资料。

7、教研室要组织同一课程的教师定期进行集体备课。

## (二) 课堂教学

1. 新课程开始时,教师除了扼要介绍本课程人才培养方案外,还应详细说明本课程教学纪律及作业、期中与期末考试等在总评分中所占的比重。

2. 严格执行课程标准及授课计划的要求,基本理念概念清楚、正确,重点突出,难点处理得当。教学中能吸收新成果,反映新信息,注意介绍学术发展前沿的新动态,理论联系实际。

3. 采用灵活多样且适合的教学方法,体现启发性原则。能因材施教,讲普通话,表达清楚,条理性强,板书工整、有序,

字体规范。

4. 遵守学校作息时间表，准时上下课。不随意调停课。遇有特殊情况，应提前办理调课手续。

5. 实现了课堂教学目标和预期的教学任务，学生掌握了基本知识与基本技能，并有助于促进学生的自主发展和培养学生创新性思维能力。学生能积极参与课堂学习，学生课堂气氛浓厚，师生交流好。

6. 衣冠整洁，仪表举止言论符合教师身份，对学生既严格要求，又尊重信任。关心学生的学习、生活和思想，寓教育于教学过程中。

7. 教师要做好学生的考勤工作，教育和督促学生遵守课堂纪律，并维持好课堂秩序，对违纪学生要及时提出批评，进行教育。

8. 教师讲课时应照顾到所布置的作业，使讲课和学生课后作业互相配合，互相呼应。

9. 教师应积极研制课件，采用多媒体等现代教学技术手段进行教学，提高教学效率。

### （三）作业

1. 作业量适中，且在教学过程中均匀分布。学生能及时上交作业，作业工整认真、准确率高。

2. 紧扣教学的内容的重点与难点，难度适中，能促使学生获得知识、训练能力。

3. 练习型、活动型作业需及时、认真、细致点评。

4. 作业成绩作为平时成绩的一部分记入，且记载清晰规范。

#### （四） 课外辅导

1. 任课教师原则上应每月或每章安排二至三次课外辅导，以个别辅导进行为主，并作记录。在辅导过程中，应重视因材施教，既要热情帮助基础较差的学生，又要注意发现和培养优秀的学生。

2. 对于考试的课程，任课教师必须在期末考试前安排1~2天的时间进行课外辅导。辅导答疑过程中，教师不得指定复习范围，向学生暗示、泄露试题内容。

3. 与学生有畅通的信息交流渠道，有效利用网络开展教学课外辅导。

#### （五） 考核

1. 考核分为考试和考查。考试课程成绩采用百分制记分，每门课程考试成绩以60分为及格。考试形式可以闭卷，也可以开卷，可以笔试，也可以口试以及实践操作能力考核等。考查课的考核一般在教学过程中结合教学环节随堂进行。如有必要进行期末综合考核，应在学期结课前完成。考查按优秀、及格和不及格分级记录成绩。

2. 试题覆盖所学内容，重点难点突出，难度适中，既能考核学生对所学知识的理解程度，也能反映学生的知识运用能力。

3. 批改认真、规范，每道题均有小分，统分准确，成绩准确反映学生考试情况。

4. 成绩登记表填写规范、准确。试题保存完好。

5. 成绩分析全面、科学、合理。

### 三、实训教学环节质量标准

### （一） 实训

1. 动漫设计与制作专业应明确本专业的实训教学内容，有完整的实训课程标准、训练规程或指导书等训练资料，及完善的实训设备、场地、或稳定的校外实习基地，各专业、各训练场所应有健全的训练管理制度。

2. 实训课教学要严格按照课程标准规定进行，不得随意减少实训项目和课时。实训课教学必须自编或选用统编实训教材（包括实训指导书，实训记录表格等），并应课前发到学生手中，并要求学生提前预习。

3. 实训课前要做好准备工作，任课教师必须参加实训课指导。第一次实训课前，指导教师进行试做并认真解决试做中出现的的问题。

4. 实训课前可扼要讲解本次实训有关的理论知识、操作方法及注意事项，实训中应尽量由学生自己独立操作，指导教师或实训技术人员不能包办代替，在实训课进行时指导人员要巡回观察并做具体指导。

5. 学生第一次上实训课时指导教师宣讲实训守则和有关规章制度及注意事项，对学生进行遵规守纪教育。对破坏规章制度，违反操作规程或不听指导的学生，指导教师或实训技术人员应进行批评，责令其改正，严重者停止其参加实训。

6. 根据学生在实训中表现，完成实训任务、实训技能水平提高情况和实训报告等进行综合考核。考核成绩由指导教师和实训技术员共同评定，计入该门课程总成绩中。

7. 实训课结束后必须及时进行总结，并征求学生对实训教学的意见，以不断提高实训教学水平。

8. 实训课表一经排定后，不得随意改动，如需调整时间，指导教师必须提出书面报告，经系领导批准后，方能实施。

#### 四、实习教学环节质量标准

##### （一） 实习准备

1. 必须根据专业培养目标和人才培养方案制订实习课程标准和实施计划，本专业至少两个基本固定并有长期协议的校外实习基地，应尽可能争取和专业有关的企事单位合作，使学生在职业环境中顶岗实践。实习计划应经学院分管领导审批后实施。

2. 做好实习的思想、业务等方面的准备，规范准确地填写实习任务书。

##### （二） 实习指导

1. 实习指导教师全程负责学生的实习活动，并在实习过程中根据学生的实习情况提出具体的指导意见。实习指导教师要关心实习学生的思想和生活，帮助学生根据职业道德要求开展实习工作并安全地开展实习活动。

2. 实习指导教师坚守岗位，在外地的实习指导教师，与实习生同吃同住同活动，不得擅自离开实习单位，不得擅自放假（或准集体假），不越权准假。

3. 实习指导教师主动与实习单位及实习单位指派的指导教师联系，在实习单位的配合下公正、科学、准确地对实习工作做出成绩评定。

4. 实习中遇到重大问题应由指导教师及时向各系汇报。

5. 实习结束后，实习指导教师及时填写实习总结表，所有实习总结交院、系存档。

### （三） 学生实习

1. 在实习单位和带队教师指导下，按照实习要求进行实习。
2. 尊重实习单位指派的老师，虚心听取指导老师的意见，并严格按照实习方案展开实习工作。按时完成实习作业。
3. 严格实习纪律和实习单位的规章制度，不擅离实习岗位。
4. 实习结束后，要做好学生和实习单位的反馈，填写《学生校外实习问卷调查表》和《校外实习情况反馈表》。

## 五、试卷命题质量标准

### （一） 命题要求

1. 认真组织命题工作，力求做到教考分离。已建立试题（卷）库的课程应从试题（卷）库中抽取试题（卷）；未建立试题库的，原则上要成立命题小组负责命题工作。
2. 命题必须以所授课程的课程标准为根据，重点考核学生对基本技能、基础理论的掌握情况及学生分析问题、解决问题的能力，注重考题对启发学生创新思维和培养学生创新能力的引导。
3. 试题一般由主讲教师命题。所有试题均需经各教研室主任、系部主任审定，报学院教务处签批。
4. 主讲教师应组织 A、B 两套试题，并提供相应的评分标准和参考答案，试卷、评分标准与参考答案必须按格式要求提供。

### （三） 试题内容

命题必须满足题目份量充足，覆盖广泛而又重点突出，难

易搭配合理，试题类型多样等原则。

1、笔试试题的题目份量应以中等学习程度的学生能在 80-100 分钟完成为准。试题所涉知识点应保证覆盖到每章各节的内容。重点章节在试题分值比例上要有更大的权重。

2、试题中难易题目的搭配比例建议为：较易题目的分值不超过 20%，难易适中的题目约占 40%，有一定难度的题目约占 30%，难度较大的题目约占 10%。

3、试题类型可以采用单项选择题、多项选择题、填空题、判断题、名词解释、简答题、论述题、证明题、应用题、计算题及综合题等。每份试卷中应不少于四种类型。

## 六、毕业设计质量标准

### （一） 教学条件

1. 有内容详细、符合教学基本要求的毕业汇报展览及毕业设计大纲、指导书；有周密可行的工作计划；有易于操作、合理的评分标准。

2. 由校内校外专业建设领导小组指导，有一支人数充足、结构合理的主讲教师队伍担任指导教师，并对毕业展览及毕业设计的全过程进行具体指导和质量管理。

### （二） 组织管理

1. 设计选题应进行认真讨论，符合专业教学基本要求，工作量适中，难易适当，独具匠心，能够反映社会主流思想，达到综合训练的目的。

2. 认真做好毕业设计展览的组织动员和开展工作，有具体的过程管理措施并落实到位，管理严格。按要求写出具有实际指导工作价值的总结材料。

### （三）教学过程

1. 全过程的指导方法科学合理；在指导教师的全程指导下进行毕业设计工作。
2. 有详细的阶段性进度表，计划性强，并认真落实。
3. 学生能遵守学校纪律，严格要求自己，刻苦勤奋钻研业务，尊师互助，共同完成毕业设计工作。

### （四）教学效果

1. 在规定的时间内按要求完成毕业设计工作。
2. 毕业设计能体现我系艺术的特色和优势，代表我系的最高水准。
3. 集思想性、艺术性和观赏性有机统一。

### （五）资料归档

毕业设计相关资料按规定归档，由系资料室收藏。

## 七、附则

本质量标准由美术系动漫设计与制作教研室解释。

动漫设计与制作教研室

建立相对完善、科学合理的专业主要教学环节质量标准是保障和提高教学质量的重要手段。为加强教学过程的全面质量管理，建立和健全教学质量保障体系，使主要教学环节质量有标准可依可查，根据学院的定位和人才培养目标及学院有关制度、规定，特制定以下教学环节质量标准。舞台艺术设计专业主要教学环节质量标准主要围绕理论教学、实践教学、课程考核试卷命题、毕业设计等四个方面。

### 一、教学实施前环节质量标准

#### （一）人才培养方案

1. 制（修）订人才培养方案时，应根据教育部的原则意见和学院的具体实施意见及要求，在专业教学指导委员会的参与指导下，由系主持制订人才培养方案，经教务处审核、教学指导委员会审议，报分管院长批准后执行。

2、人才培养方案一经确定，必须严格执行，不得随意改动。必须变动时，应由系主任提出申请，经教务处审查同意后，报分管院长批准。经分管院长批准执行的人才培养方案，原则上要求至少三年不变，以观成效。

3、各门课程都应根据人才培养方案的要求，围绕实现专业培养目标进行教学活动。任课教师应熟悉人才培养方案，了解本门课程在专业培养中的地位和作用，了解课程的教学时数、学期分配等，以掌握授课的深度和广度，调整优化教学内容。

#### （二）课程标准

1. 自编课程标准必须保证其科学性，课程标准经过教研室集体讨论确定，系主任批准后使用，并报教务处备案。

2 课程标准在执行中不得轻易变动，如需更动，须提出申

请，报教研室负责人和系主任审核、批准，并报教务处备案。

### （三）授课计划

1、舞台艺术设计教研室负责人在每学期开课之前，应召集本室课程任课教师根据人才培养方案、课程标准和校历，共同研究全面安排讲课、实训等教学环节的学时、进度和教学要求，认真制定并填写好课程授课计划表，系主任批准后执行。

2、授课计划一式四份，一份教师使用，一份教研室留存，另两份教务处、系、部备案。授课计划应在开学后二周内报本系、教务处审核备案。

3、任课教师在执行授课计划时，一般不得随意变动。确因教学需要须调整时，4课时内要经教研室负责人同意，超过4课时要本系主任同意，系主任要经常检查授课计划的实施情况。

### （四）教材

1、选用教材要注意科学性、启发性、适用性和思想教育性，要符合专业人才培养方案和课程标准的要求。

2、教材选用程序：由课程负责人提出书目，教研室组织本室教师和有关人员集体讨论，由教研室负责人提出使用意见和建议，并交本系主任审核，报教务处批准，按规定适时报教材库管理员订购。

3、使用校本教材或讲义的课程，必须经本系同意后报教务处批准。

## 二、 理论教学环节质量标准

### （一） 备课

1. 上课前备齐课程标准、教材、授课计划、教案、课件等。

2. 教师备课时要明确教学目的、要求和内容。认真考虑本课程与相关学科的联系，了解先行课的教学情况和后续课的安排，在开课 before 处理好课程间的衔接。

3. 教师备课中应处理好难点和重点内容。精心研究设计最佳教学方案。

4. 教师应撰写教案，一课一教案。教师的教案要接受教研室、本系和教学督导部的随机抽查，作为对教师教学工作考核内容之一。新任职教师的讲稿和教案应由教研室主任负责审定。

教案一般应包括下列内容：授课时间、地点、班级（或学生）、主要教学内容以及详细施教过程、步骤、教学方法和时间分配；重点难点的详细解决方法；新增的知识和信息；课堂练习的内容和方法；图表、补充的教学资料；所需的教具和设备等教学环境条件等等。

教案首页以授课次数为划分单元，首页进程应该与授课计划进程一致。一般应包括下列内容：每次课的教学目标、重点、难点、教学方法和学情分析，尾页应有板书设计、作业的布置和教后记。

5、教师应了解多数学生的学习基础、知识水平和接受能力。

6、备课中，根据教学内容的要求，应同时准备布置给学生配套作业。作业量应达到课程标准规定的要求，题目应在备课时试做。对某些课程应紧密结合实际，并根据本学科的最新发展，准备好补充资料。

7、教研室要组织同一课程的教师定期进行集体备课。

## （二） 课堂教学

1. 新课程开始时，教师除了扼要介绍本课程人才培养方案外，还应详细说明本课程教学纪律及作业、期中与期末考试等在总评分中所占的比重。

2. 严格执行课程标准及授课计划的要求，基本理念概念清楚、正确，重点突出，难点处理得当。教学中能吸收新成果，反映新信息，注意介绍学术发展前沿的新动态，理论联系实际。

3. 采用灵活多样且适合的教学方法，体现启发性原则。能因材施教，讲普通话，表达清楚，条理性强，板书工整、有序，字体规范。

4. 遵守学校作息时间表，准时上下课。不随意调停课。遇有特殊情况，应提前办理调课手续。

5. 实现了课堂教学目标和预期的教学任务，学生掌握了基本知识与基本技能，并有助于促进学生的自主发展和培养学生创新性思维能力。学生能积极参与课堂学习，学生课堂气氛浓厚，师生交流好。

6. 衣冠整洁，仪表举止言论符合教师身份，对学生既严格要求，又尊重信任。关心学生的学习、生活和思想，寓教育于教学过程中。

7. 教师要做好学生的考勤工作，教育和督促学生遵守课堂纪律，并维持好课堂秩序，对违纪学生要及时提出批评，进行教育。

8. 教师讲课时应照顾到所布置的作业，使讲课和学生课后

作业互相配合，互相呼应。

9. 教师应积极研制课件，采用多媒体等现代教学技术手段进行教学，提高教学效率。

### （三）作业

1. 作业量适中，且在教学过程中均匀分布。学生能及时上交作业，作业工整认真、准确率高。

2. 紧扣教学的内容的重点与难点，难度适中，能促使学生获得知识、训练能力。

3. 练习型、活动型作业需及时、认真、细致点评。

4. 作业成绩作为平时成绩的一部分记入，且记载清晰规范。

### （四）课外辅导

1. 任课教师原则上应每月或每章安排二至三次课外辅导，以个别辅导进行为主，并作记录。在辅导过程中，应重视因材施教，既要热情帮助基础较差的学生，又要注意发现和培养优秀的学生。

2. 对于考试的课程，任课教师必须在期末考试前安排1~2天的时间进行课外辅导。辅导答疑过程中，教师不得指定复习范围，向学生暗示、泄露试题内容。

3. 与学生有畅通的信息交流渠道，有效利用网络开展教学课外辅导。

### （五）考核

1. 考核分为考试和考查。考试课程成绩采用百分制记分，每门课程考试成绩以60分为及格。考试形式可以闭卷，也可以开卷，可以笔试，也可以口试以及实践操作能力考核等。考查课

的考核一般在教学过程中结合教学环节随堂进行。如有必要进行期末综合考核,应在学期结课前完成。考查按优秀、及格和不及格分级记录成绩。

2. 试题覆盖所学内容,重点难点突出,难度适中,既能考核学生对所学知识的理解程度,也能反映学生的知识运用能力。

3. 批改认真、规范,每道题均有小分,统分准确,成绩准确反映学生考试情况。

4. 成绩登记表填写规范、准确。试题保存完好。

5. 成绩分析全面、科学、合理。

### 三、实训教学环节质量标准

#### (一) 实训

1. 舞台艺术设计专业应明确本专业的实训教学内容,有完整的实训课程标准、训练规程或指导书等训练资料,及完善的实训设备、场地、或稳定的校外实习基地,各专业、各训练场所应有健全的训练管理制度。

2. 实训课教学要严格按照课程标准规定进行,不得随意减少实训项目和课时。实训课教学必须自编或选用统编实训教材(包括实训指导书,实训记录表格等),并应课前发到学生手中,并要求学生提前预习。

3. 实训课前要做好准备工作,任课教师必须参加实训课指导。第一次实训课前,指导教师进行试做并认真解决试做中出现的问题。

4. 实训课前可扼要讲解本次实训有关的理论知识、操作方法及注意事项,实训中应尽量由学生自己独立操作,指导教师

或实训技术人员不能包办代替，在实训课进行时指导人员要巡回观察并做具体指导。

5. 学生第一次上实训课时指导教师宣讲实训守则和有关规章制度及注意事项，对学生进行遵规守纪教育。对破坏规章制度，违反操作规程或不听指导的学生，指导教师或实训技术人员应进行批评，责令其改正，严重者停止其参加实训。

6. 根据学生在实训中表现，完成实训任务、实训技能水平提高情况和实训报告等进行综合考核。考核成绩由指导教师和实训技术员共同评定，计入该门课程总成绩中。

7. 实训课结束后必须及时进行总结，并征求学生对实训教学的意见，以不断提高实训教学水平。

8. 实训课表一经排定后，不得随意改动，如需调整时间，指导教师必须提出书面报告，经系领导批准后，方能实施。

#### 四、实习教学环节质量标准

##### （一）实习准备

1. 必须根据专业培养目标和人才培养方案制订实习课程标准和实施计划，本专业至少两个基本固定并有长期协议的校外实习基地，应尽可能争取和专业有关的企事单位合作，使学生在职业环境中顶岗实践。实习计划应经学院分管领导审批后实施。

2. 做好实习的思想、业务等方面的准备，规范准确地填写实习任务书。

##### （二）实习指导

1. 实习指导教师全程负责学生的实习活动，并在实习过程中根据学生的实习情况提出具体的指导意见。实习指导教师要

关心实习学生的思想和生活，帮助学生根据职业道德要求开展实习工作并安全地开展实习活动。

2. 实习指导教师坚守岗位，在外地的实习指导教师，与实习生同吃同住同活动，不得擅自离开实习单位，不得擅自放假（或准集体假），不越权准假。

3. 实习指导教师主动与实习单位及实习单位指派的指导教师联系，在实习单位的配合下公正、科学、准确地对实习工作做出成绩评定。

4. 实习中遇到重大问题应由指导教师及时向各系汇报。

5. 实习结束后，实习指导教师及时填写实习总结表，所有实习总结交院、系存档。

### （三） 学生实习

1. 在实习单位和带队教师指导下，按照实习要求进行实习。

2. 尊重实习单位指派的老师，虚心听取指导老师的意见，并严格按照实习方案展开实习工作。按时完成实习作业。

3. 严格实习纪律和实习单位的规章制度，不得擅自离岗。

4. 实习结束后，要做好学生和实习单位的反馈，填写《学生校外实习问卷调查表》和《校外实习情况反馈表》。

## 五、试卷命题质量标准

### （一） 命题要求

1. 认真组织命题工作，力求做到教考分离。已建立试题（卷）库的课程应从试题（卷）库中抽取试题（卷）；未建立试题库的，原则上要成立命题小组负责命题工作。

2. 命题必须以所授课程的课程标准为根据，重点考核学生对基本技能、基础理论的掌握情况及学生分析问题、解决问题的能力，注重考题对启发学生创新思维和培养学生创新能力的引导。

3、试题一般由主讲教师命题。所有试题均需经各教研室主任、系部主任审定，报学院教务处签批。

4、主讲教师应组织 A、B 两套试题，并提供相应的评分标准和参考答案，试卷、评分标准与参考答案必须按格式要求提供。

### （三） 试题内容

命题必须满足题目份量充足，覆盖广泛而又重点突出，难易搭配合理，试题类型多样等原则。

1、笔试试题的题目份量应以中等学习程度的学生能在 80-100 分钟完成为准。试题所涉知识点应保证覆盖到每章各节的内容。重点章节在试题分值比例上要有更大的权重。

2、试题中难易题目的搭配比例建议为：较易题目的分值不超过 20%，难易适中的题目约占 40%，有一定难度的题目约占 30%，难度较大的题目约占 10%。

3、试题类型可以采用单项选择题、多项选择题、填空题、判断题、名词解释、简答题、论述题、证明题、应用题、计算题及综合题等。每份试卷中应不少于四种类型。

## 六、毕业设计质量标准

### （一） 教学条件

1. 有内容详细、符合教学基本要求的毕业汇报展览及毕业设计大纲、指导书；有周密可行的工作计划；有易于操作、

合理的评分标准。

2. 由校内校外专业建设领导小组指导，有一支人数充足、结构合理的主讲教师队伍担任指导教师，并对毕业展览及毕业设计的全过程进行具体指导和质量管理。

### （二）组织管理

1. 设计选题应进行认真讨论，符合专业教学基本要求，工作量适中，难易适当，独具匠心，能够反映社会主流思想，达到综合训练的目的。

2. 认真做好毕业设计展览的组织动员和开展工作，有具体的过程管理措施并落实到位，管理严格。按要求写出具有实际指导工作价值的总结材料。

### （三）教学过程

1. 全过程的指导方法科学合理；在指导教师的全程指导下进行毕业设计工作。

2. 有详细的阶段性进度表，计划性强，并认真落实。

3. 学生能遵守学校纪律，严格要求自己，刻苦勤奋钻研业务，尊师互助，共同完成毕业设计工作。

### （四）教学效果

1. 在规定的时间内按要求完成毕业设计工作。

2. 毕业设计能体现我系艺术的特色和优势，代表我系的最高水准。

3. 集思想性、艺术性和观赏性有机统一。

### （五）资料归档

毕业设计相关资料按规定归档，由系资料室收藏。

## 七、附则

本质量标准由美术系舞台艺术设计教研室解释。

舞台艺术设计教研室

## 山西戏剧职业学院美术系

### 摄影专业主要教学环节质量标准（试行）

建立相对完善、科学合理的专业主要教学环节质量标准是保障和提高教学质量的重要手段。为加强教学过程的全面质量管理，建立和健全教学质量保障体系，使主要教学环节质量有标准可依可查，根据学院的定位和人才培养目标及学院有关制度、规定，特制定以下教学环节质量标准。摄影专业主要教学环节质量标准主要围绕理论教学、实践教学、课程考核试卷命题、毕业设计等四个方面。

#### 一、教学实施前环节质量标准

##### （一）人才培养方案

1. 制（修）订人才培养方案时，应根据教育部的原则意见和学院的具体实施意见及要求，在专业教学指导委员会的参与指导下，由系主持制订人才培养方案，经教务处审核、教学指导委员会审议，报分管院长批准后执行。

2、人才培养方案一经确定，必须严格执行，不得随意改动。必须变动时，应由系主任提出申请，经教务处审查同意后，报分管院长批准。经分管院长批准执行的人才培养方案，原则上要求至少三年不变，以观成效。

3、各门课程都应根据人才培养方案的要求，围绕实现专业培养目标进行教学活动。任课教师应熟悉人才培养方案，了解本门课程在专业培养中的地位和作用，了解课程的教学时数、学期分配等，以掌握授课的深度和广度，调整优化教学内容。

## （二）课程标准

1. 自编课程标准必须保证其科学性，课程标准经过教研室集体讨论确定，系主任批准后使用，并报教务处备案。

2 课程标准在执行中不得轻易变动，如需更动，须提出申请，报教研室负责人和系主任审核、批准，并报教务处备案。

## （三）授课计划

1、摄影教研室负责人在每学期开课之前，应召集本室课程任课教师根据人才培养方案、课程标准和校历，共同研究全面安排讲课、实训等教学环节的学时、进度和教学要求，认真制定并填写好课程授课计划表，系主任批准后执行。

2、授课计划一式四份，一份教师使用，一份教研室留存，另两份教务处、系、部备案。授课计划应在开学后二周内报本系、教务处审核备案。

3、任课教师在执行授课计划时，一般不得随意变动。确因教学需要须调整时，4 课时内要经教研室负责人同意，超过 4 课时要本系主任同意，系主任要经常检查授课计划的实施情况。

#### （四）教材

1、选用教材要注意科学性、启发性、适用性和思想教育性，要符合专业人才培养方案和课程标准的要求。

2、教材选用程序：由课程负责人提出书目，教研室组织本室教师及有关人员集体讨论，由教研室负责人提出使用意见和建议，并交本系主任审核，报教务处批准，按规定适时报教材库管理员订购。

3、使用校本教材或讲义的课程，必须经本系同意后报教务处批准。

### 二、 理论教学环节质量标准

#### （一） 备课

1. 上课前备齐课程标准、教材、授课计划、教案、课件等。

2. 教师备课时要明确教学目的、要求和内容。认真考虑本课程与相关学科的联系，了解先行课的教学情况和后续课的安排，在开课处理好课程间的衔接。

3. 教师备课中应处理好难点和重点内容。精心研究设计最佳教学方案。

4. 教师应撰写教案，一课一教案。教师的教案要接受教研室、本系和教学督导部的随机抽查，作为对教师教学工作考核内容之一。新任职教师的讲稿和教案应由教研室主任负责审定。

教案一般应包括下列内容：授课时间、地点、班级（或学生）、主要教学内容以及详细施教过程、步骤、教学方法和时间分配；重点难点的详细解决方法；新增的知识和信息；课堂练

习的内容和方法；图表、补充的教学资料；所需的教具和设备等教学环境条件等等。

教案首页以授课次数为划分单元，首页进程应该与授课计划进程一致。一般应包括下列内容：每次课的教学目标、重点、难点、教学方法和学情分析，尾页应有板书设计、作业的布置和教后记。

5、教师应了解多数学生的学习基础、知识水平和接受能力。

6、备课中，根据教学内容的要求，应同时准备布置给学生配套作业。作业量应达到课程标准规定的要求，题目应在备课时试做。对某些课程应紧密结合实际，并根据本学科的最新发展，准备好补充资料。

7、教研室要组织同一课程的教师定期进行集体备课。

## （二） 课堂教学

1. 新课程开始时，教师除了扼要介绍本课程人才培养方案外，还应详细说明本课程教学纪律及作业、期中与期末考试等在总评分中所占的比重。

2. 严格执行课程标准及授课计划的要求，基本理念概念清楚、正确，重点突出，难点处理得当。教学中能吸收新成果，反映新信息，注意介绍学术发展前沿的新动态，理论联系实际。

3. 采用灵活多样且适合的教学方法，体现启发性原则。能因材施教，讲普通话，表达清楚，条理性强，板书工整、有序，字体规范。

4. 遵守学校作息时间表，准时上下课。不随意调停课。遇有

特殊情况，应提前办理调课手续。

5. 实现了课堂教学目标和预期的教学任务，学生掌握了基本知识与基本技能，并有助于促进学生的自主发展和培养学生创新性思维能力。学生能积极参与课堂学习，学生课堂气氛浓厚，师生交流好。

6. 衣冠整洁，仪表举止言论符合教师身份，对学生既严格要求，又尊重信任。关心学生的学习、生活和思想，寓教育于教学过程中。

7. 教师要做好学生的考勤工作，教育和督促学生遵守课堂纪律，并维持好课堂秩序，对违纪学生要及时提出批评，进行教育。

8. 教师讲课时应照顾到所布置的作业，使讲课和学生课后作业互相配合，互相呼应。

9. 教师应积极研制课件，采用多媒体等现代教学技术手段进行教学，提高教学效率。

### （三）作业

1. 作业量适中，且在教学过程中均匀分布。学生能及时上交作业，作业工整认真、准确率高。

2. 紧扣教学的内容的重点与难点，难度适中，能促使学生获得知识、训练能力。

3. 练习型、活动型作业需及时、认真、细致点评。

4. 作业成绩作为平时成绩的一部分记入，且记载清晰规范。

### （四）课外辅导

1. 任课教师原则上应每月或每章安排二至三次课外辅导，

以个别辅导进行为主，并作记录。在辅导过程中，应重视因材施教，既要热情帮助基础较差的学生，又要注意发现和培养优秀的学生。

2. 对于考试的课程，任课教师必须在期末考试前安排1~2天的时间进行课外辅导。辅导答疑过程中，教师不得指定复习范围，向学生暗示、泄露试题内容。

3. 与学生有畅通的信息交流渠道，有效利用网络开展教学课外辅导。

### （五）考核

1. 考核分为考试和考查。考试课程成绩采用百分制记分，每门课程考试成绩以60分为及格。考试形式可以闭卷，也可以开卷，可以笔试，也可以口试以及实践操作能力考核等。考查课的考核一般在教学过程中结合教学环节随堂进行。如有必要进行期末综合考核，应在学期结课前完成。考查按优秀、及格和不及格分级记录成绩。

2. 试题覆盖所学内容，重点难点突出，难度适中，既能考核学生对所学知识的理解程度，也能反映学生的知识运用能力。

3. 批改认真、规范，每道题均有小分，统分准确，成绩准确反映学生考试情况。

4. 成绩登记表填写规范、准确。试题保存完好。

5. 成绩分析全面、科学、合理。

## 三、实训教学环节质量标准

### （一）实训

1. 摄影专业应明确本专业的实训教学内容，有完整的实训

课程标准、训练规程或指导书等训练资料，及完善的实训设备、场地、或稳定的校外实习基地，各专业、各训练场所应有健全的训练管理制度。

2. 实训课教学要严格按照课程标准规定进行，不得随意减少实训项目和课时。实训课教学必须自编或选用统编实训教材（包括实训指导书，实训记录表格等），并应课前发到学生手中，并要求学生提前预习。

3. 实训课前要做好准备工作，任课教师必须参加实训课指导。第一次实训课前，指导教师进行试做并认真解决试做中出现的问题。

4. 实训课前可扼要讲解本次实训有关的理论知识、操作方法及注意事项，实训中应尽量由学生自己独立操作，指导教师或实训技术人员不能包办代替，在实训课进行时指导人员要巡回观察并做具体指导。

5. 学生第一次上实训课时指导教师宣讲实训守则和有关规章制度及注意事项，对学生进行遵规守纪教育。对破坏规章制度，违反操作规程或不听指导的学生，指导教师或实训技术人员应进行批评，责令其改正，严重者停止其参加实训。

6. 根据学生在实训中表现，完成实训任务、实训技能水平提高情况和实训报告等进行综合考核。考核成绩由指导教师和实训技术员共同评定，计入该门课程总成绩中。

7. 实训课结束后必须及时进行总结，并征求学生对实训教学的意见，以不断提高实训教学水平。

8. 实训课表一经排定后，不得随意改动，如需调整时间，指导教师必须提出书面报告，经系领导批准后，方能实施。

## 四、实习教学环节质量标准

### （一） 实习准备

1. 必须根据专业培养目标和人才培养方案制订实习课程标准和实施计划，本专业至少两个基本固定并有长期协议的校外实习基地，应尽可能争取和专业有关的企事单位合作，使学生在职业环境中顶岗实践。实习计划应经学院分管领导审批后实施。

2. 做好实习的思想、业务等方面的准备，规范准确地填写实习任务书。

### （二） 实习指导

1. 实习指导教师全程负责学生的实习活动，并在实习过程中根据学生的实习情况提出具体的指导意见。实习指导教师要关心实习学生的思想和生活，帮助学生根据职业道德要求开展实习工作并安全地开展实习活动。

2. 实习指导教师坚守岗位，在外地的实习指导教师，与实习生同吃同住同活动，不得擅自离开实习单位，不得擅自放假（或准集体假），不越权准假。

3. 实习指导教师主动与实习单位及实习单位指派的指导教师联系，在实习单位的配合下公正、科学、准确地对实习工作做出成绩评定。

4. 实习中遇到重大问题应由指导教师及时向各系汇报。

5. 实习结束后，实习指导教师及时填写实习总结表，所有实习总结交院、系存档。

### （三） 学生实习

1. 在实习单位和带队教师指导下，按照实习要求进行实习。

2. 尊重实习单位指派的老师，虚心听取指导老师的意见，并严格按照实习方案展开实习工作。按时完成实习作业。

3. 严格实习纪律和实习单位的规章制度，不擅离实习岗位。

4. 实习结束后，要做好学生和实习单位的反馈，填写《学生校外实习问卷调查表》和《校外实习情况反馈表》。

## 五、试卷命题质量标准

### （一）命题要求

1. 认真组织命题工作，力求做到教考分离。已建立试题（卷）库的课程应从试题（卷）库中抽取试题（卷）；未建立试题库的，原则上要成立命题小组负责命题工作。

2. 命题必须以所授课程的课程标准为根据，重点考核学生对基本技能、基础理论的掌握情况及学生分析问题、解决问题的能力，注重考题对启发学生创新思维和培养学生创新能力的引导。

3. 试题一般由主讲教师命题。所有试题均需经各教研室主任、系部主任审定，报学院教务处签批。

4. 主讲教师应组织 A、B 两套试题，并提供相应的评分标准和参考答案，试卷、评分标准与参考答案必须按格式要求提供。

### （三）试题内容

命题必须满足题目份量充足，覆盖广泛而又重点突出，难易搭配合理，试题类型多样等原则。

1. 笔试试题的题目份量应以中等学习程度的学生能在 80-

100 分钟完成为准。试题所涉知识点应保证覆盖到每章各节的内容。重点章节在试题分值比例上要有更大的权重。

2、试题中难易题目的搭配比例建议为：较易题目的分值不超过 20%，难易适中的题目约占 40%，有一定难度的题目约占 30%，难度较大的题目约占 10%。

3、试题类型可以采用单项选择题、多项选择题、填空题、判断题、名词解释、简答题、论述题、证明题、应用题、计算题及综合题等。每份试卷中应不少于四种类型。

## 六、毕业设计质量标准

### （一） 教学条件

1. 有内容详细、符合教学基本要求的毕业汇报展览及毕业设计大纲、指导书；有周密可行的工作计划；有易于操作、合理的评分标准。

2. 由校内校外专业建设领导小组指导，有一支人数充足、结构合理的主讲教师队伍担任指导教师，并对毕业展览及毕业设计的全过程进行具体指导和质量管理。

### （二） 组织管理

1. 设计选题应进行认真讨论，符合专业教学基本要求，工作量适中，难易适当，独具匠心，能够反映社会主流思想，达到综合训练的目的。

2. 认真做好毕业设计展览的组织动员和开展工作，有具体的过程管理措施并落实到位，管理严格。按要求写出具有实际指导工作价值的总结材料。

### （三） 教学过程

1. 全过程的指导方法科学合理；在指导教师的全程指导下

进行毕业设计工作。

2. 有详细的阶段性进度表，计划性强，并认真落实。

3. 学生能遵守学校纪律，严格要求自己，刻苦勤奋钻研业务，尊师互助，共同完成毕业设计工作。

(四) 教学效果

1. 在规定的时间内按要求完成毕业设计工作。

2. 毕业设计能体现我系艺术的特色和优势，代表我系的最高水准。

3. 集思想性、艺术性和观赏性有机统一。

(五) 资料归档

毕业设计相关资料按规定归档，由系资料室收藏。

七、附则

本质量标准由美术系摄影教研室解释。

摄影教研室

美术系单元课程评价表

教师		班级		班级人数	
课程名称					

教研室	
单元授课综合情况：	
总体评分	
评委签字： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     年 月 日                 </div>	
系主任	
备注	