



山西省优质高等职业院校建设材料

落实立德树人根本任务

山西职业学院教材建设管理办法

山西戏剧职业学院

山西戏剧职业学院

山西职业学院教材建设管理办法

教材建设是高等学校提高教学质量的重要工作内容，是学校课程建设水平、科研水平及其成果的重要反映。为进一步加强我校教材建设与改革工作，鼓励教师深化教学改革、更新教学内容，编写既具有我院特色又符合教学需要的优秀教材，特制定本办法。

一、工作思路

以品牌专业、特色专业建设为龙头和主线，在课程改革与建设的基础上，加强组织领导，抓好重点规划，实施精品战略，建设和出版适应艺术职业教育发展和教学改革需要、具有我院特色的高质量、高水平教材，逐步建立特色教材体系。

二、组织领导

1. 由院长直接领导、企事业专家参与的校本教材总编委会负责研究、规划和指导全院的教材建设工作。
2. 日常办事机构设在科研处。

三、基本原则

教材建设应遵循如下原则：

1. 重点原则。教材建设应根据各专业设置的实际情况，根据我院课程建设的目标，优先支持重点专业、重点课程建设的配套教材出版。

2. 择优原则；教材建设应优先支持在教学使用中效果良好的优秀教材和在国内处于领先水平的学科（专业）所需的教材的出版。

3. 创新原则。教材建设应鼓励创新，避免重复建设。应优先支持符合教学需要、反映学科新成果、结构合理、教学改革力度较大、较好地反映当代科学技术的最新发展及优秀成果，与现有教材相比有明显特色的教材出版。

四、具体任务

1. 教材建设以各专业主干课程的教材为重点，同时也应重视与之相配套的辅助教材建设。

2. 学校每 5 年一次制订有关教材建设规划的指导性意见，明确该时期内教材建设的目标及立项的基本原则。

3. 加强学习与研究，注意借鉴国内外教材建设与改革的先进经验，以最大限度满足教学要求为根本出发点，以课程为核心，整合各类资源，进行不同内容和形式的教材建设。

4. 各专业应充分发挥各自的优势，结合教学改革、专业结构调整，力争建设一批具有国内外先进水平的精品教材。

5. 在已有工作的基础上，积极参加并按时完成各级各类规划教材的编写任务。

6. 开展校级优秀教材评选，组织好国家级及省部级优秀教材的申报工作。

7. 在重视和加强文字教材建设的同时，努力建设一批多媒体网络教材。

8. 通过政策引导，逐步建立一支高水平的以老带新的教材编写队伍。

五、教材立项

1. 科研处代表校本教材总编委会发布教材立项指南。所有教材立项申报必须符合立项指南要求，并能按时出版或交稿。

2. 专业教材立项由各专业系部组织申报，由主管教学的副院长组织专家论证确定，并在此基础上推荐校级教材立项项目。

3. 校本教材总编委会对校级教材立项项目进一步审查讨论，确定校级规划教材选题，经院长批准后向全校公布。

4. 列入校级教材立项的选题将实行中期筛选和滚动淘汰制度。任务不落实，质量不合要求的将予淘汰；符合立项基本原则、讲义完成质量高、使用效果好的教材可申请补充立项。

5. 讲义的编写也应列入各院（系）教材建设规划并按年度申报计划。

六、教材编著

1. 教材的编著者必须在本专业有较深厚的基础，有一定的学术水平，掌握教学规律，有较丰富的教学经验，了解本专业国内外发展动态，有较好的文字功底，有勇于创新的精神。

2. 各系部都应重视教材编写队伍的建设，既要充分发挥老教师的作用，也要创造条件，加强对中、青年教师的培养，鼓励一批有教学经验的、勇于开拓的中青年骨干教师编著教材。

七、教材质量的控制

1. 经批准编写的教材（含讲义）要制订编写计划。学院和相关教研室要为编写者提供必要的条件，同时负责督促、检查、考核，使编写任务能够保质按期完成。

2. 实行主编负责制。教材编写应在主编的主持下进行，主编负责全书统稿，对书稿质量负主要责任。在组织编写人员时应尊重主编的意见。

3. 无论公开出版的教材或内部印刷的讲义均应通过审稿程序，由专人负责审稿，以确保质量。

八、评优和奖励

1. 对获国家级、省部级、校级优秀教材奖的教师将按照相关规定给予奖励。

2. 校级优秀教材的评选每2~3年进行一次。凡我校教师主编、正式出版并使用两届以上的教材、多媒体辅助教学教材以及其它电子音像教材均可申请参加评选。校级优秀教材的评选条件另行制定。

3. 评奖程序:

(1) 申请者须填写申报表，连同教材向所在系部申报，系部统一报送科研处。

(2) 科研处综合各系部所报教材，组织有关专家根据评优条件进行审核，最后将复审意见提交校本教材总编委会。

(3) 校本教材总编委会审查、讨论并初步决定校优秀教材获奖名单，经院长批准后，正式向全院公布。

附件:山西戏剧职业学院教材建设立项申请

山西戏剧职业学院

教材建设立项申请书

教 材 名 称

项目负责人（主编）

所 属 系（部）

起 止 年 月

科研处制表

| | | | | | | | |
|-----------|-------------------------------|-------------------------------|----|-------------------------------|------|-------------------------------|--|
| 教研室 | | | | | | 课程学时 | |
| 对应课程名称 | | | | | | 学分 | |
| 课程性质 (选择) | | <input type="checkbox"/> 公共基础 | | <input type="checkbox"/> 专业基础 | | <input type="checkbox"/> 专业技能 | |
| 适用专业 | | | | | | 每学年受益学生数 | |
| 拟编教材名称 | | | | | | 估计字数 (万字) | |
| 拟交稿时间 | | | | | | 有无版权纠纷 | |
| 教材类别 | | <input type="checkbox"/> 理论和 | | <input type="checkbox"/> 理论教材 | | <input type="checkbox"/> 实践教材 | |
| 现用教材名称 | | | | | | 已使用届数 | |
| | 姓名 | | | | | 学历、学位 | |
| | 职称 | | | | | 学年教学任务 (平均课时数) | |
| | 教学经历 (包括已获各种教学、科研奖励及曾参与编写的教材) | | | | | | |
| | 姓名 | 年龄 | 学历 | 职称 | 所在单位 | 分工 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

填写日期 20 年 月 日

一、基本情况

| | |
|--|----------|
| 二、教材编写计划 | |
| 教材编写目的、特色；预期达到的目标；目前准备情况；编者人员组成情况；与国内同类教材的比较有何特点等。 | |
| 三、编写大纲（详细到章节） | |
| | |
| 四、编写工作进程安排 | |
| | |
| 研究室意见 | 教研室主任签名 |
| 系（部） | 系（部）主任签名 |
| 教务科研处 | 科研处长签名 |
| 学院校本教材 | 主任签名 |

